

(ග්‍රාමනිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.)

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ලබාදී ඇති දීමනාපත්‍රයක

මුල් උරුමය සහතික කිරීම

දීමනාපත්‍ර අංකය.....

ග්‍රාම නිලධාරී වසම.....

01.දීමනාපත්‍රකරු පිළිබඳ විස්තරය-

1. සම්පූර්ණ නම.....

2. මිය ගිය දිනය- අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....

3. මරණ සහතිකයේ අංකය.....

(සහතික කළ පිටපත අමුණා.....)

02.කලත්‍රයා පිළිබඳ විස්තරය-

1. සම්පූර්ණ නම.....

2. මිය ගිය දිනය- අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....

3. මරණ සහතිකයේ අංකය.....

(සහතික කළ පිටපත අමුණා.....)

03.දරුවන් පිළිබඳ විස්තර-

1. දරුවන් සංඛ්‍යාව.....

2. ඔවුන්ගේ විස්තර(මිය ගොස් ඇත්නම් වෙනත් කීරුවේ ලියන්න) (මරණ සහතික පිටපත් අමුණන්න.

අනු අංකය	වැඩිමහල් අනුපිලිවෙලට සම්පූර්ණ නම	ස්ත්‍රී/පුරුෂ	උපන් දිනය	පදිංචි ලිපිනය	වෙනත්
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

* දරුවන් නොමැති නම්/අවිවාහක නම්, පියා/මව සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කරන්න.

04.මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටින්නේ පසු උරුමකරු/ උරුමකරුවන් නම්-

1. උරුමය ඉල්ලුම් කරන අය

අංකය	සම්පූර්ණ නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතීත්වය	භුක්තියට පැමිණි දිනය	පදිංචියට පැමිණි දිනය
1.				
2.				
3.				

05.පසු උරුමය නම් කර නොමැති අවස්ථාවල උරුමය ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්-

අංකය	සම්පූර්ණ නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතීත්වය	භුක්තියට පැමිණි දිනය	පදිංචියට පැමිණි දිනය
1.				
2.				
3.				
4.				

06.උරුමය ඉල්ලන අය වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා නොවේ නම් වැඩිමහල් පිරිමි දරුවන්ගෙන් හෝ වැඩිමහල් ගැහැණු දරුවන්ගෙන් කැමැත්ත ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබාගෙන තිබේද?.....

නැත්නම්.....

07.ඉඩමේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර-

1.නිවාස සංඛ්‍යාව.....

2.එක් එක් නිවාස වල පදිංචි අය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	සම්පූර්ණ නම	දීමනාපත්‍රහිමිකරුට ඇති ඥාතීත්වය

3.උරුමය ඉල්ලන ඉඩමේ නිවාස 01 ට වැඩිනම් ඉල්ලුම්කරුට උරුමය ලබාදීමෙන් ගැටළුවක් ඇති වේද?.....

.....

08.ඉඩමේ භුක්තිය පිළිබඳ විස්තර-

1. පදිංචි අයට අමතරව වෙනත් අය ඉඩම භුක්ති විඳිද?.....
2. භුක්ති විඳිනම් ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	සම්පූර්ණ නම	දීමනාපත්‍රහිමිකරුට ඇති ඥාතීත්වය

දිනය.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

නිල මුද්‍රාව

අංක.....දරණ දීමනාපත්‍රයේ මුල් උරුමය දීමනාපත්‍රකරුගේ/කාරියගේ

වන.....යන අයට ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි.නිර්දේශයට හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය.....

.....

කළමනාකරණ සහකාර

ඉඩම නිලධාරී නිර්දේශය

.....
.....

දිනය.....

.....

ඉඩම නිලධාරීගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

.....

අනුමත කරමි/නොකරමි

දිනය.....

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

බලපත්‍රයේ/දීමනාපත්‍රයේ මුල් උරුමය ලබාදීමට

අදාළ ලේඛන

- ඉල්ලීම් ලිපිය
- දීමනාපත්‍රයේ පිටපත
- පත්ඉරු පිටපත(දීමනාපත්‍රයේ මුල් ලියාපදිංචියේ සිට අවසානය දක්වා)
- දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතික මුල් පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතික පිටපත
- ඉල්ලුම්කරු දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතීත්වය සනාථ කිරීමේ ලේඛනය උප්පැන්න/විවාහ සහතික
- උප්පැන්න/විවාහ සහතික නොමැති අවස්ථාවල නීත්‍යානුකූල උරුමකරු බවට සනාථ කෙරෙන දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- පසුඋරුමය නම් කර ඇති අවස්ථාවල ඉ.කො. 155 ආකෘතිය
- නීත්‍යානුකූල උරුමකරු බවට සනාථ කෙරෙන දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- ඉදිරිපත් කරන ලේඛන වල නම් වෙනසට දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
- ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල ආකෘතිය
- හිමිකම් සහතික නිකුත් කර ඇත්නම් එහි මුල් පිටපත

සැ.යු: මරණ සහතික/උප්පැන්න සහතික නොමැති අවස්ථාවල ලේඛණ සෙවීමේ හිස් ප්‍රතිඵල සටහන සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කරන්න.