

මියගිය අයගේ බැංකු ගිණුම්වල මුදල් නිදහස් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ

- I. ඉල්ලීමේ ලිපිය
- II. ග්‍රාම නිලධාරී හරස් අත්සන තබන ලද අයදුම්පත්‍රය
- III. ග්‍රා.නි සහතික කරන ලද බැංකු පාස්පොත්/උකස් කුවිතාන්සි පිටපත්
- IV. අයදුම්කරුගේ හා මිය ගිය අයගේ ජා.හැ.පිටපත් ඡායා පිටපත් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද)
- V. මියගිය අයගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- VI. කලත්‍රයා අයදුම්කරයි නම් විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- VII. කලත්‍රයා ද මියගොස් ඇත්නම් ඔහුගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- VIII. මියගිය අයගේ දරුවෙක් ඉල්ලුම්කරයි නම් ඥාතීත්වය සහතික කිරීමට අදාළ ලේඛණ (උප්පැන්න සහතිකය/ලේඛණ පෙට්ටිමේ සහතිකය)
- IX. මියගිය අයගේ දරුවෙක් ඉල්ලුම්කරයි නම් අනෙක් දරුවන්ගේත් ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලද කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි

මියගිය අයගේ බැංකු ගිණුම්වල මුදල් නිදහස් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ

- i. ඉල්ලීමේ ලිපිය
- ii. ග්‍රාම නිලධාරී හරස් අත්සන තබන ලද අයදුම් පත්‍රය
- iii. ග්‍රා.නි සහතික කරන ලද බැංකු පාස්පොත්/උකස් කුවිතාන්සි පිටපත්
- iv. අයදුම්කරුගේ හා මිය ගිය අයගේ ජා.හැ.පිටපත් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද)
- v. මියගිය අයගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- vi. කලත්‍රයා අයදුම්කරයි නම් විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- vii. කලත්‍රයාද මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්
- viii. මියගිය අයගේ දරුවෙක් ඉල්ලුම්කරයි නම් ඥාතීත්වය සහතික කිරීමට ලේඛණ (උප්පැන්න සහතිකය/ලේඛණ පෙට්ටිමේ සහතිකය)
- ix. මියගිය අයගේ දරුවෙක් ඉල්ලුම්කරයි නම් අනෙක් දරුවන්ගේත් ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලද කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි