

[illegible]

விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பின்வரும் ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றவும்.

- [illegible]

- அங்கவீணத்தின் தன்மையினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடும் அரச வைத்தியரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையுடன் மருத்துவச் சான்றிதழ் (நோயினைக் கண்டறியும் அறிக்கை போதாதுமானது அன்று)

9. கீழ்க்ர வேலுதா ஸ்டலா ஶாடார லா டேது தாலாலே.
கில்லறா வர்த்தகத்தினை முன்னெடுப்பதற்கு உதவிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களில் குறைபாடு காணப்படுமாயின், உதவியினை வழங்குவதில் தாமதம் அல்லது வழங்க முடியாமைக்கு வாய்ப்பு உள்ளது என்பதால் சகல விடயங்களையும் நன்றாக ஆய்வு செய்து தேவையான சகல ஆவணங்களுடன் பிரதேச செயலாளருட்க இவ்வமைச்சுக்கு முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

අධ්‍යක්ෂ,
ආබාධ සහිත කැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය,
පලමු මහල, ii අදියර,
සෙන්සිටිවය,
බත්තරමුල්ල.

பணிப்பாளர்,
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்,
முதலாவது மாடி, II வது கட்டடம்,
செத்திறிபாய்,
பத்தரமுல்ல.

தொலைபேசி இலக்கம் - 011 2877374

[illegible][illegible]

viii. ஒகிரீ இடஞ் சபையா தனதா ஈகாரம் /மீதிப் பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறைமை:.....

(வியாபாகிய ஸ்டரா ரூ.25000/- ஁ வுடீ இடஞ் ஃபிலா தறீ ஒகிரீ இடஞ் சபையா தனதா ஈகாரம் ஃலாச ஃஸ்டா கிடமிர்/ ஃலாச ஃஸ்டரினா ஃகாரர்/ ஃஸ்டரினா கிடமிர் ஓன் கிரீடேய ஃகீதவி, ஃபுர, ஒகிரீ இடஞ் லஹ டேன ஃபுட்லெயன்/ஃயகநாய ளகின் லஹன் லிசி ளகின் ஒகிரீபன் கல ஃபுக.)

(கருத்திட்டம் தொடர்பில் ரூபா. 25,000/- வினை விட அதிக நிதி தேவையாயின், மீதி நிதியினை பெற்றுக் கொள்ளும் முறைமையினை சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரையுடன், உரிய மீதி நிதியினை வழங்கும் நுபர்/நிறுவனத்தினூடாக பெறப்பட்ட கடிதங்களினூடாக முன்னவத்தல் வேண்டும்.)

02

සෑත්කම් සඳහා/ சத்திர சிகிச்சை சம்பந்தமானது

16. වෛද්‍යවරයාගේ නිර්දේශය / வைத்திய அதிகாரியின் சிபாரிசு Recommendation of the Medical Officer

(මෙවැනි ආධාර සඳහා බැලීම සඳහා වෛද්‍යවරයාගේ නිර්දේශය ඉතාමත් වැදගත් වනු ඇත / இவ்விடயம் உண்மையானதா என ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்காக வைத்தியரின் சிபாரிசு மிகவும் முக்கியமானதாக கருதப்படும்)

16.1 ආබාධය/ රෝගය /අසනීපය (පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)අங்கවිඳි/நோய்வாய்ப்பட்டவர் (தெளிவாக குறிப்பிடவும்)
Disability/Disease:- (Please indicate clearly).....

16.2 ශල්‍යකර්මය සඳහා මුළු ඇස්තමේන්තුව/ சத்திரசிகிச்சைக்குத் தேவையான மொத்த தொகை எவ்வளவு? Total package for the surgery රු/ரூபா/Rs.....

16.3. රෝහල් ගාස්තු හා වෛද්‍ය ගාස්තු මෙම ඇස්තමේන්තුවේ අඩංගු නම් එම මුදල කොපමණද? வைத்தியசாலைச் செலவு மற்றும் சிகிச்சைக்கான செலவு என்பன இந்தப் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தால் அவை பற்றிய விபரம்? The amount for hospital charges and prove. Charges: - රු/ரூபா./Rs.

ආබාධය /රෝගය නිසා ඉල්ලුම්කරුට තමාගේ දිනපතා වැඩ කටයුතු ඉටුකර ගැනීමට අපහසු බව සහතික කරමි. அங்கவீனமானவர் / நோய்வாய்ப்பட்டவர் என்பதால் அவர்/அவள் தமது நாளாந்த வேலைச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதுள்ளது என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the applicant is unable to attend his /her day to day activities

.....
වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව / வைத்திய அதிகாரியின் கையொப்பமும் இறப்பர் முத்திரையும்/ Signature of Medical Officer

සෑත්කම් සඳහා ආධාර මුදලක් අයදුම් කරන්නේ නම්,
சத்திர சிகிச்சைக்கான உதவி தேவைப்படுபவராயின் மாத்திரம்

❖ රෝහලින් නිකුත් කළ වියදම් ඇස්තමේන්තු ලිපිවල ඡායාපිටපත් (රජයේ රෝහලින් ඉදිරිපත් කළ ඇස්තමේන්තුව හා උපකරණ ලබා ගන්නා පෙදේගලික ආයතනයේ ඇස්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කරන්න.) வைத்தியசாலையால் வழங்கப்படும் செலவுப்பட்டியல் தொடர்பான கடிதத்தின் பிரதியொன்று (அரச வைத்தியசாலையால் முன்வைக்கப்படும் அறிக்கையில் தேவையான உபகரணங்களின் பெயர்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்கேற்பவே தனியார் கம்பனியிடமிருந்து பெறப்படும் உபகரணங்களுக்கான மதிப்பீட்டிற்கையும தயாரிக்கப்பட்டு இணைத்தல் வேண்டும்.)

❖ ජනාධිපති අරමුදලින් මුදල් වෙන් කළ ලිපියේ ඡායාපිටපතක්
ஜனாதிபதி நிதியத்திலிருந்து நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தின் பிரதி

❖ රෝගියාගේ රෝගය පිළිබඳව රෝහලින් නිකුත් කළ වෛද්‍ය වාර්තාවල ඡායා පිටපත්.
நோயாளியின் நோய் தொடர்பாக வைத்தியசாலையிலிருந்து வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி

- நோயாளி வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்படுவதற்கு குறிக்கப்பட்டுள்ள தினத்தினைக் குறித்து நிற்கின்ற கடிதத்தின் பிரதி

சத்திர சிகிச்சையானது வெளிநாட்டு வைத்தியசாஸையில் மேற்கொள்ள வேண்டியேற்படின் வெளிநாட்டு வைத்தியரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட வைத்திய அறிக்கையின் பிரதி, கடவுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் வசா போன்ற ஆவணங்களின் பிரதிகள் அத்துடன் விமான பயணச்சீட்டின் பிரதி, இவ்வதவியானது சத்திரசிகிச்சைக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பயன்படுத்தப்படும் என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் சமாதான நீதவாஸிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடிதம்.

- வைத்தியசாஸனையில் அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பவர் தொடர்பில், தங்கியிருக்கும் காலத்தினுள் உதவிக்கான வேண்டுகோள் கடிதத்தினை முன்வைத்து அனுமதியினைப் பெறுதல் அத்தியவசியமாகும். முழுமையான பத்திரத்தினை வைத்தியசாலைக்கு கொடுத்திருப்பினும் வைத்தியசாலையினை விட்டு வெளியேறியிருப்பினும் சந்திரசிக்கைக்காகப் பெற்றுக்கொடுக்கப்படுகின்ற கடன் நிதியினை ஈடுசெய்வதற்காகவும் உதவிப் பணம் ஒதுக்கி கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

- சத்திரசிகிச்சைக்கான அனுமதி தொடர்பில், உதவித்தொகைக்குரிய சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு கடிதமொன்று வழங்கப்படும். என்பதுடன் பற்றுச்சீட்டு கிடைத்ததன் பிற்பாடு காசோலையூடாக உதவிப்பணம் நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

-

-

[illegible]

(ஊ. டி. வி/ ஊ.ஊ.ப./ ஊ.கி. திர மூலம் கண்காண)
(ச.சே ௨/ ௪.௮.௨/௮.௨ இறப்பர் முத்திரை பதியவும்)

கருத்திட்ட அறிக்கை

1. வாய்பாறியே கல / கருத்திட்டத்தின் பெயர் :-
2. ஈரவூத/நோக்கம்:-
3. துயான்தை வன காலை/நடைமுறைப்படுத்துகின்ற காலம் :-
4. துயான்தை வன லெ பூதேய/நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அதிகார பிரதேசம் :-
5. துயான்தை வன ஈகாரம் / நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற முறைமை :-
6. ஈகாவை கணினி கண்டித்தே சீவிரம் / அங்கவளத்தின் தன்மை :-
7. புகிலாஹ் லெவ கபேந்தன் கபேந்தன் / பயன்களைப் பெறும் தங்கியிருப்பேற்றின் எண்ணிக்கை:-
8. ரீ கபேந்தன் லெவ கபேந்தன் இதற்குள் உள்ளடக்கப்படும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை:-
9. வாய்பாறிய துயான்தை கிரீவ கபேந்தன் புதுப்புது / கருத்திட்டம் அமுல்படுத்துவதற்கு பெற்றுள்ள பயிற்சி:-
10. வாய்பாறிய துயான்தை கிரீவ கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் / பூதேயம் / கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிறுவனங்கள் நபர்கள்:-
11. லெவூதேய கபேந்தன் ஈகாரம் /சந்தை வசதிகள் வழங்கப்படுகின்ற முறைகள்:-
12. கிபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் பூதேயம்/உற்பத்தியை சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நபர்கள் :-
13. கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் / மூலப்பொருட்களை விநியோகிப்பதற்கு இயலுமை உள்ளதா?:-
14. வாய்பாறிய கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் கபேந்தன் / கருத்திட்டத்தின் உடாக பயனாளியின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு இயலுமை உள்ளதா :-
15. கபேந்தன் கபேந்தன்/வேறு ஏதாவது :-

அ.இ.வ/ம.ப.பா